

Приложение к приказу МБДОУ детского сада № 13 г. Павлово  
от 15.02.2023 № 16

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 13 г. ПАВЛОВО НА 2023-2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБДОУ детского сада № 13 г. Павлово			
1.1.1.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов ДОУ в соответствии с изменениями.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных актов ДОУ.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	по мере необходимости
1.1.3.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	по мере необходимости
1.1.4.	Обучение работников ДОУ по исключению коррупционных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	по мере необходимости
1.1.5.	Размещение нормативных правовых актов на официальном сайте ДОУ.	Скотникова Е.А., старший воспитатель	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ			
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, Совете учреждения, Общих собраниях работников учреждения, Педагогических советах.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ Воронина С.В., председатель профкома	в течение года постоянно
1.2.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников ДОУ.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
1.2.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
1.2.5.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	по мере необходимости
1.2.6.	Внесение изменений в приказ об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	по мере необходимости

	сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Осуществление приема и регистрации указанных уведомлений.		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
2.1.2.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
2.2.2.	Соблюдение норм Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
2.2.3.	Осуществление целевого использования бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
2.2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
2.2.5.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	ежегодно в соответствии с законодательством
2.3. Регламентация использования муниципального имущества, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ Монастырская Н.К., завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ Воронина С.В., председатель профкома	постоянно
2.3.3.	Качественное ведение учета имущества ДОУ и его эффективное использование	Назарова Н.В., заведующий ДОУ Монастырская Н.К., завхоз	постоянно
2.3.4.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам ДОУ.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Павловского муниципального района			

2.4.1.	Использование телефонных сообщений с заведующим ДОУ в целях информирования о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественной ответственности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим ДОУ.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании». Информационное обеспечение официального сайта МБДОУ детского сада № 13 г. Павлово в сети Интернет.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ.	Скотникова Е.А., старший воспитатель	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в здании ДОУ: «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; Книги замечаний и предложений; Информационных стендов (их постоянный мониторинг); Электронной приемной ( на сайте ДОУ, раздел «Обратная связь»)	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
2.4.6	Зачисление детей в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, через электронную систему АИС «Е-услуги «Образование».	Скотникова Е.А., старший воспитатель	постоянно
2.4.7.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	Ежегодно январь август
2.4.8.	Активизация работы коллегиальных органов управления ДОУ, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
2.4.9.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей ДОУ «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством дошкольного образования». Организация и проведение среди родителей социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный уровень коррупции в ДОУ и эффективность принимаемых антикоррупционных мер. Введение в практику работы совещаний, проводимых заведующим, рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных нарушений и принятие конкретных мер по ее совершенствованию.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ Старший воспитатель Скотникова Е.А.	декабрь, ежегодно  по мере необходимости

2.4.10.	<p>Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-аттестация педагогических кадров;</li> <li>-мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>-статистические наблюдения;</li> <li>-самоанализ деятельности ДОУ;</li> <li>-экспертиза инноваций, проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>-создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в ДОУ</li> </ul>	<p>Назарова Н.В., заведующий ДОУ</p>	<p>постоянно</p>
2.4.11.	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования и родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.</p>	<p>Назарова Н.В., заведующий ДОУ</p>	<p>постоянно</p>
2.4.12.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.</p>	<p>Назарова Н.В., заведующий ДОУ</p>	<p>постоянно</p>
2.4.13.	<p>Осуществление самоконтроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи ДОУ.</p>	<p>Назарова Н.В., заведующий ДОУ</p>	<p>постоянно</p>
2.4.14.	<p>Соблюдение действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.</p>	<p>Назарова Н.В., заведующий ДОУ</p>	<p>постоянно</p>
2.4.15.	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.</p>	<p>Назарова Н.В., заведующий ДОУ</p>	<p>постоянно</p>
2.5.	<p>Совершенствование деятельности заведующего ДОУ</p>		
2.5.1.	<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос».</p>	<p>Назарова Н.В., заведующий ДОУ</p>	<p>постоянно</p>
2.5.2.	<p>Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.</p>	<p>Назарова Н.В., заведующий ДОУ</p>	<p>по мере необходимости</p>
2.5.3.	<p>Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов.</p>	<p>Назарова Н.В., заведующий ДОУ</p>	<p>1 раз в год</p>
2.5.4.	<p>Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.</p>	<p>Назарова Н.В., заведующий ДОУ</p>	<p>Постоянно</p>
2.5.5.	<p>Контроль за исполнением сотрудниками ДОУ обязанностей по сообщению о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.</p>	<p>Назарова Н.В., заведующий ДОУ</p>	<p>постоянно</p>

2.5.6.	Осуществление внутреннего контроля деятельности сотрудников ДОУ.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
2.5.7.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ДОУ	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	Постоянно
2.5.8.	Обновление инструкции для сотрудников ДОУ и родителей воспитанников (законных представителей) о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании ДОУ.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	В течение года
2.6.	Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОУ и их правовому просвещению		
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников ДОУ, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
2.6.2.	Участие и проведение конкурсов на лучшие учебные пособия по антикоррупционной тематике среди учреждений дошкольного образования	Назарова Н.В., заведующий ДОУ воспитатели	ежегодно
2.6.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение: книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; правовой всебуч «Час правовых знаний для родителей»; родительские собрания «Конфликтные ситуации и выход из них» и др., включающие вопросы антикоррупционной направленности.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ воспитатели	В течение года
2.6.4.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: -оформление стендов в ДОУ; -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ; -подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, на 2023-2024 годы	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	09.12.
2.7.	Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг		
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Назарова Н.В., заведующий	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Назарова Н.В., заведующий	постоянно
2.7.3.	Обеспечение доступности административных регламентов.	Назарова Н.В., заведующий	постоянно

2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	ДОУ Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно
2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана в Управление образования администрации Павловского муниципального округа	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
2.8.2.	Организация систематического проведения ДОУ оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций.	Назарова Н.В., заведующий ДОУ	постоянно

Заведующий МБДОУ детским садом № 13 г. Павлово



Назарова Н.В